

Nr 5/2025

Protokoll fört vid sammanträde med
styrelsen för Stockholms stads Parkerings
AB torsdagen 20 november 2025
klockan 09:00 i Stockholm.

Justeras:
Lars Strömgren
Svante Linusson

Närvarande:

Ordförande:
Vice ordförande:

Lars Strömgren (MP)
Svante Linusson (C)

Ledarmöter:

Ulf Walther (S)
Tobias Johansson (V)

Suppleanter:

Kjell Grandin (M)
Alexandra Strömbäck (M)
Jörgen Gyllenblad (S)
Marie Jokio (S)

Arbetsstagarrepresentant:

Daniel Norberg, Vision

Dessutom närvarade:

Vd Fredrik Söderholm
Borgarrådssekreterare Helena Cullemo
Gunilla Wennergren
Torbjörn Falksund
Christina Grothe
Ann-Charlotte Hänsel-Lee

Förhinder hade anmälts av:

Ebba Tornérhielm (L)
Bo Arkelsten (M)
Erik A.O. Engström (M)
Carolin Evander (V)
Jacob Nilsson Lehmusjärvi (S)

Samt vid protokollet:

Anna Nordin

Öppnande av mötet

Ordförande Lars Strömgren (MP) hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

§ 1 Godkännande av föredragningslista

Styrelsen beslöt

att godkänna föreslagen föredragningslista.

§ 2 Justering av dagens protokoll

Styrelsen beslöt

att uppdra till ordförande och vice ordförande att justera dagens protokoll.

§ 3 Protokoll från styrelsens sammanträde 2025-10-09

Styrelsen beslöt

att godkänna och lägga protokollet till handlingarna.

§ 4 Budget 2026

Vd föredrog förslag till verksamhetsplan och budget med tillhörande bilagor.

Bolaget föreslår ett budgeterat resultat motsvarande 100 mkr, vilket är något högre än fullmäktiges ägardirektiv om 80 miljoner. Denna resultatförbättring sker mot bakgrund av ökade intäkter från elbilsladdning och goda besöksintäktsrender. Fullmäktige innehåller direktiv som är positiva för bolaget så som t.ex. ny skrivning att bolaget ska vara stadens laddoperatör, vilket bolaget utför i egen regi, och de nya parkeringar som byggs av bostadsbolagen ska skötas av Stockholm parkering.

Vd redogjorde även för Internkontrollplanen och det faktum att den förändrats enligt direktiv från Stadshus AB och blivit processororienterad.

Följande risker är identifierade med en högre risknivå som föranleder fördjupad analys:

- Risk för vakanser i levande bottenvåningar
- Digital närvaro på nätet kopplat till AI och den data som hämtas från våra sidor och hur detta indexeras.
- Kompetens och bemanningsplan 3 - 5 år, för nyckelkompetenser inom bolaget.

Styrelsen beslöt

att uppdra åt vd att överlämna dokumenten till Stockholms Stadshus AB.

§ 5 Finansiell månadsrapport

Vd föredrog bolagets finansiella rapport för september 2025

Styrelsen beslöt

att godkänna lämnad redovisning.

§ 6 Revisionsrapport och internkontroll, delår (delvis hemlig)

Vd redogjorde för den översiktliga granskningen gjord av Revisionsföretaget EY av delårsbokslutet per 2025-08-31 samt en genomgång av bolagets rutiner och den övergripande interna kontrollmiljön i enlighet med tidigare kommunicerad revisionsplan. Granskningen är utan anmärkning.

att godkänna revisionsrapport, delår för Stockholm Parkering.

§ 7 System för intern kontroll

Vd föredrog uppdaterad policy för intern kontroll.

Styrelsen beslöt

att godkänna uppdaterad policy för intern kontroll för 2026.

§ 8 Marknadsrapport (hemlig)

Vd föredrog marknadsrapporten för styrelsen.

Styrelsen beslöt

att godkänna marknadsrapporten.

§ 9 Styrelsens sammanträdestider år 2026

Vd föredrog förslag på sammanträdestider 2026, som är samordnade med Stadshus AB.

Styrelsen beslöt

att fastställa sammanträdestiderna för år 2026.

§ 10 Revidering inriktningsbeslutade projekt (delvis hemlig)

Vd föredrog avslut samt revidering av tidigare inriktningsbeslutade projekt.

Styrelsen beslöt

- att avsluta arbetet avseende projekt Armémuseum, Bolidenvägen, Karlsvik Strand, Västra Vallhallavägen, fastighetskontorets befolkningsskyddsrum samt Stadshagen IP enligt rådande inriktningsbeslut.
- att godkänna reviderad projektram för projekt Kristineberg, Nytorpsgårde, Stora Sköndal, Årstafältet, Linta Gårdsväg.
- att uppdra och bemyndiga VD att teckna erforderliga avtal för det fortsatta arbetet fram till eventuella nya beslutspunkter.

§ 11 Övriga anmälningssärenden samt protokoll från funktionshindersrådet

Inga ärenden fanns att notera.

Styrelsen beslöt

- att notera anmälningssärendena

§ 12 Vd-rapporter (muntligt)

Vd informerade om att följande;

Styrelsehanteringen kommer att övergå till digital hantering, enligt direktiv från Stadsledningskontoret, från och med årsskiftet. Praktisk information avseende detta kommer att skickas till samtliga i styrelsen. Hjälpmedel och hjälp med installation och konfiguration kommer att tillhandahållas av bolaget vid behov. Behov anmäls till Styrelsens sekreterare.

Styrelsen beslöt

- att notera Vd-rapporter

§ 13 Övriga frågor

Ordförande konstaterade att det inte föreligger några beslutsärenden anmälda till decembersammanträdet, och framförde att därmed kan styrelsesammanträdet den 5:e december utgå. Bolaget kommer dock att anordna ett arvoderat informationstillfälle den 17 december kl 16.

Styrelsen beslöt

- att ställa in styrelsesamträdet den 4:e december och ersätta detta med ett informationsmöte 17 december.

Mötet avslutades

Ordförande Lars Strömgren (MP) tackade alla och avslutade sammanträdet.

Vid protokollet:

Anna Nordin

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende